

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المراجع :- المنشور رقم 9658 المؤرخ في 2022/12/15

- المدكرة التوجيهية رقم 588 المؤرخة في 2023/01/23

وزارة المالية

المديرية العامة للميزانية

المديرية الجهوية للميزانية ورقلة

الرقابة الميزانية على وثائق البرمجة الميزانية

الوثائق و المعلومات التي يجب ان يحوزها المراقب الميزانياتي	العناصر التي يجب على المراقب الميزانياتي المختص التأكد منها	تدخل المراقب الميزانياتي	مدة الدراسة لدى المراقب الميزانياتي	فترة الإيداع لدى المراقب الميزانياتي	وثائق البرمجة		الرقم
					الإختصار	الوثيقة	
<ul style="list-style-type: none"> - مراسيم التوزيع. - النصوص التنظيمية المحدد لتنظيم المصالح المركزية والخارجية. - قرارات تعيين مستولي البرامج و الوظيفة المالية. - هيكله كل برنامج. - مدونة الميزانية لستين السابقين. - وصية خاصة بالاعتمادات المقوضة لستين السابقين (المصالح الخارجية و الاشراف المتطلب). 	<ul style="list-style-type: none"> - احترام مبلغ الاعتمادات المالية حسب قانون المالية و مراسيم التوزيع. - مجموع المبلغ المخصص للنشاطات يساوي او اقل من اعتمادات قانون المالية للسنة. - احترام توزيع الاعتمادات حسب العناوين. - أن يكون توزيع الاعتمادات حسب البرامج الفرعية مينا. 	التأشير المسبقة	05 أيام من نشر مراسيم التوزيع	من 12/01 إلى 12/25 من السنة ن-1	DPIC/DPICE	وثيقة البرمجة الأولية للاعتمادات و مناصب الشغل	01

02	مستخرج وثيقة البرمجة الأولية للإعتمادات و مناصب الشغل	ETRAIT DPIC/DPICE	خلال 02 يوم من تاريخ تأشير وثيقة البرمجة الأولية	خلال 02 يوم من تاريخ الإستلام	عبارة شوهده و مطابق مع وثيقة البرمجة الاولية	- مطابقة المستخرج مع وثيقة البرمجة الأولية للإعتمادات (مراجع التأشير، تاريخها و رقمها) - نسخة من وثيقة البرمجة الأولية للإعتمادات ومناصب الشغل المؤشر عليها.
03	وثيقة برمجة الإعتمادات المتعلقة بالنشاط المنجزاً إلى أنشطة فرعية	DPC-AD	خلال 05 أيام من تاريخ إستلام مستخرج تبليغ الإعتمادات	خلال 05 أيام من تاريخ الإستلام	التأشير المسبقة	- أن مجموع المبالغ المخصصة للنشاطات الفرعية تساوي أو تقل عن مبلغ الإعتمادات المالية للنشاط. - تنظيم المصالح المعنية. - مقرر تعيين مسؤول النشاط. - الهيكلية الخاصة بكل نشاط. - الإعتمادات المفتوحة والمستهلكة لستين لسابقين. - إتفاقية الإشراف المنتدب على المشروع أو رسالة التكليف.
04	مستخرج وثيقة برمجة الإعتمادات المتعلقة بالنشاط المنجزاً إلى أنشطة فرعية	ETRAIT DPC-AD	خلال 02 يوم من تاريخ التأشير على DPC-AD	فور إستلام المستخرج	/	- يتأكد من المطابقة مع وثيقة برمجة الإعتمادات المتعلقة بالنشاط المنجز إلى أنشطة فرعية. /

<p>- مستخرج تخصيص الاعتمادات من طرف مسئول الوظيفة المالية بالنسبة للنشاط.</p> <p>- مستخرج تخصيص الاعتمادات من طرف مسئول النشاط بالنسبة للنشاط الفرعي.</p> <p>- القرارات الرئيسية للتصريح أو تنفيذ النفقات للسنة المالية المنصرمة.</p> <p>- حالة تعداد مناصب الشغل الموقوفة في نهاية السنة المالية المنصرمة.</p> <p>- وضعية مشاريع الاستثمار الجارية (متطلقة أو غير متطلقة)</p>	<p>- إحتزام الاعتمادات المخصصة للنشاط بموجب وثيقة البرمجة الأولية أو المخصصة للنشاط الفرعي بموجب وثيقة برمجة الاعتمادات للنشاط المقسم إلى نشاطات فرعية.</p> <p>- إحتزام توزيع الاعتمادات حسب العناوين.</p> <p>- توزيع الاعتمادات حسب البرامج الفرعية مينا.</p> <p>- مبلغ النفقات الإيجابية و الحتمية المقبمة بطريقة صادقة و غير مخفضة اعتمادا على الوثائق البوتية.</p> <p>- وتيرة تنفيذ النفقة موزعة على مدار السنة.</p> <p>- إدراج القرارات الرئيسية للنفقات التي تتخذ خلال السنة و ترومج بملغ معقول و غير مقوم بأقل من قيمته الحقيقية.</p>	<p>الرأي المسبق</p>	<p>خلال 10 أيام من تاريخ الإستلام</p>	<p>خلال 10 أيام من تاريخ إستلام مستخرج تبليغ الإعتمادات</p>	<p>* DPC-AND * DPC-SA</p>	<p>وثيقة برمجة الإعتمادات المتعلقة بالنشاط الغير مجزا أو المجزا إلى أنشطة فرعية</p>	<p>05</p>
--	--	---------------------	---------------------------------------	---	-------------------------------	---	-----------